

Marca
da bollo
Euro
14,62

Spettabile
Consiglio dell'ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI
e degli ESPERTI CONTABILI di IVREA - PINEROLO - TORINO

Il /La sottoscritto/a

codice fiscale _____ partita iva _____ con studio in
_____ via _____ iscritto/a all'Ordine dei
Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, Sezione A/B, di codesto Ordine al numero di
matricola _____

- secondo quanto previsto dell'art. 12, comma 1, lettera i), dell'Ordinamento Professionale approvato con D.Lgs. 139 del 28 giugno 2005,

richiede

il rilascio del parere di liquidazione dei compensi relativi a parcella/e
per complessivi Euro _____
emessa/e in data _____
nei confronti di _____
(specificare se si tratta di cliente soggetto a procedura concorsuale)

Detta/e parcella/e è stata/sono state emessa/e a cura:

1) - del Dott _____
(professionista individuale)
con domicilio in Via _____
Cap _____ Città _____
C.F. _____

ovvero

2) - *dello Studio Associato* _____
con domicilio in Via _____
Cap _____ Città _____
P.I. _____

d i c h i a r a

- sotto la propria responsabilità civile e penale che le informazioni relative alle prestazioni effettuate, indicate nella relazione illustrativa sull'attività svolta, valorizzata come risulta nell'allegata tabella "dettaglio dei compensi", corrispondono al vero;
- che alla data di effettuazione delle prestazioni oggetto della parcella era iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di _____/ al Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di _____/ all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di _____;
- *(solo nel caso in cui la prestazione sia stata effettuata da studio associato, altrimenti omettere)* sotto la propria responsabilità che non è stata chiesta da parte del sottoscritto/a e/o di altro associato dello Studio _____ con sede in _____ al proprio rispettivo Ordine di appartenenza, alcun parere di liquidazione dei compensi relativi alle prestazioni professionali oggetto della presente domanda;
- che gli onorari di cui alla/e allegata/e parcella/e **sono/non sono** stati oggetto di pre-concordato ex art. 22 della Tariffa Professionale (*barrare la fattispecie di riferimento. In caso positivo allegare, se disponibile, relativa documentazione*);

p r e n d e a t t o

- che occorre versare:
 - all'atto del deposito dell'istanza: i diritti fissi di segreteria pari € 20,00, quale quota istruzione pratica;
 - all'atto del ritiro del certificato di liquidazione: i diritti di segreteria pari al 2% dell'importo liquidato, ridotto all'1% per le parcelle da insinuare in procedure concorsuali;
- che la liquidazione dei compensi è al lordo di eventuali acconti versati e al netto dell'Iva e di altri importi dovuti per legge;

a l l e g a

1. relazione illustrativa sull'attività svolta a schema libero;
2. tabella di dettaglio dei compensi;
3. parcella già inviata al cliente ovvero proposta di parcella in duplice copia;
4. parcella redatta su schema conforme (vedi allegato);
5. n. 2 marche da bollo € 14,62;
6. eventuali documenti aggiuntivi.

Il sottoscritto, con la presente richiesta di liquidazione degli onorari, assume le responsabilità civili e penali nel caso avesse dichiarato prestazioni professionali non svolte o mendaci.

Data _____

FIRMA _____

NOTE:

1. La domanda va redatta in unico esemplare sottoscritto ed in bollo.
2. E' possibile disporre un'unica istanza per tutte le parcelle riferibili ad unico cliente.
3. Per "parcella" deve intendersi qualsiasi documento contenente la richiesta di pagamento delle prestazioni (proposta di parcella, parcella pro-forma...).
4. L'importo della parcella deve essere esposto al netto dell'IVA, del contributo integrativo previdenziale e delle spese anticipate, ma al lordo delle ritenute e degli acconti.

PARCELLA REDATTA SU SCHEMA CONFORME
Allegato alla domanda del ___/___/___

Presentata dall'iscritto:

cognome _____ nome _____ nei confronti di
_____ per un importo complessivo di
€ _____

Indicare tutti gli elementi utili per la concreta determinazione degli onorari ed in particolare:

- valore della Pratica.
- Articolo, comma, tabella, lettera, punto, numero.
- Numero di ore impiegate, numero di pagine, fogli, ecc.
- In caso di rimborso spese ex art. 18 T.P.: documentare quanto richiesto.
- In caso di applicazione ex art. 16 T.P. di altra tariffa professionale: allegare un estratto della stessa.
- Compilare la allegata tabella "dettaglio di compensi".

